



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ ៩២ លេខ សហវ.ប្រក

ប្រកាស
ស្តីពី

ការកំណត់វិធាន និង នីតិវិធី នៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ ការតាមដាន
និងការវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

នេសាទ្រឹស្តី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខនស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំង រាជរដ្ឋាភិបាល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ ស្តីពី ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពី សហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខនស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្ត ទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៩៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការផ្ទេរឱ្យស្ថាប័ន សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យមានថ្នាក់ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋាន ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ៩៥៩ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការ ប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ ប្រកាសលេខ ១០៣៣ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីការដាក់ឱ្យអនុវត្ត គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងនិងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១.-

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងលើកកម្ពស់គុណភាព ប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព តម្លាភាព សង្គតិភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ២.-

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពី វិធាន និងនីតិវិធី នៃការរៀបចំ ការអនុវត្ត ការត្រួតពិនិត្យ ការតាមដាន និងការវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៣.-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន វិទ្យាស្ថាន និងគ្រប់អង្គភាពទាំងថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ជំពូកទី២
មុខងារ និង ភារកិច្ច

ប្រការ៤.-

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក ជាសេនាធិការ បំពេញមុខងារ និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- បំពេញតួនាទីជាអង្គភាពប្រមូលផ្តុំ លើការងារគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរបស់ក្រសួង តាមរយៈការសហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង
- សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស សម្រាប់មន្ត្រីរាជការជំនាញ ដែលទើបជ្រើសរើសថ្មី
- សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រង រៀបចំ និងចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីរាជការ ទៅសិក្សានៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- រៀបចំពិនិត្យបែបបទ កិច្ចសន្យា និងលិខិតផ្សេងៗ របស់មន្ត្រីរាជការ ដែលទទួលអាហារូបករណ៍ទៅសិក្សាទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស
- ពិនិត្យ និងបូកសរុបរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ស្តីពីការចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីរាជការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងបន្តការសិក្សា ពីគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង
- សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការបូកសរុប តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទក្រសួង
- សហការជាមួយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការសម្របសម្រួល ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃគុណភាព នៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការ ក្រោមឱវាទក្រសួង
- រៀបចំរបាយការណ៍ ស្តីពីវឌ្ឍនភាព បញ្ហាប្រឈម និងសំណូមពរ នៃការអនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ជាប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង

- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រការ៥.-

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង មានមុខងារ និង ភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

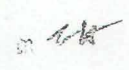
- ពង្រឹង និងលើកកម្ពស់កិច្ចដំណើរការគ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ ប្រកបដោយគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍មន្ត្រីរាជការក្រោមឱវាទ ដោយផ្ដោតសំខាន់ទៅលើតួនាទីភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ ក្នុងការបំពេញការងាររបស់មន្ត្រីរាជការនីមួយៗ
- ប្រើប្រាស់សមត្ថភាពធនធាន ដែលមានស្រាប់ឱ្យអស់លទ្ធភាព និងមានប្រសិទ្ធភាព ជាពិសេសផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងលើកកម្ពស់សមត្ថភាពយេនឌ័រ ព្រមទាំងរៀបចំឱ្យមានលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល លើមុខជំនាញនីមួយៗ នៅក្នុងអង្គភាពខ្លួន
- រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលមានសក្តានុពល និងអនុវត្តការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតម្រង់ទិស សម្រាប់មន្ត្រីរាជការក្របខ័ណ្ឌថ្មី ព្រមទាំងបញ្ជូនមកអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ពិនិត្យ និងប្តូរសរុប
- ត្រូវធានាលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមន្ត្រី ដោយផ្អែកលើតម្រូវការ និងបរិបទការងាររបស់អង្គភាពសាមី និងឆ្លើយតបទៅនឹងគោលនយោបាយអាទិភាព និងតម្រូវការប្រតិបត្តិការងារជាក់ស្តែង ដែលអាចធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពចំណាយ និងនិរន្តរភាពនៃសមត្ថភាពការងាររបស់អង្គភាព
- រៀបចំរបាយការណ៍ ស្តីពីការចាត់បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវរបាយការណ៍លទ្ធផល នៃការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរបស់សាមីមន្ត្រី និងរបាយការណ៍ ស្តីពីបច្ចុប្បន្នភាពកម្រិតសញ្ញាបត្រមន្ត្រីរាជការ ជាប្រចាំឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ពិនិត្យ និងប្តូរសរុប យ៉ាងយូរត្រឹមសប្តាហ៍ទី០២ ត្រីមាសទី០៤ នៃឆ្នាំនីមួយៗ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បំពេញមុខងារ និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការដំឡើងវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យមានថ្នាក់ស្នើអគ្គនាយកដ្ឋាន ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ប្រកាសលេខ ១០៥៨ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ០៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ នៃនាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង អនុលោមទៅតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមាន។

ជំពូកទី៣
ការត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃ

ប្រការ៦.-

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការដ្ឋាន និងអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រី ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាន ដូចខាងក្រោម ៖



- ប្រសិទ្ធភាព និងគុណភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវផ្សារភ្ជាប់ជាមួយតម្រូវការនៃការអនុវត្ត ប្រភេទ មុខងារ និងភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីរាជការ
- ត្រូវមានភាពសុក្រិត មិនលំអៀង ក្នុងការវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីក្រោមឱវាទ ដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល
- ត្រូវរៀបចំកំណត់យន្តការផ្ទៃក្នុង ឱ្យបានជាក់លាក់ លើការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រី និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូនអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ឱ្យបានសុក្រិតនិងទាន់ពេលវេលា
- ត្រូវបំពេញតាងវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រី ឱ្យបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ និងការដាក់ពិន្ទុ ដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ៧.-

មន្ត្រីរាជការ ដែលចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការចំពោះការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវពង្រឹង និងពង្រីកចំណេះដឹង ជំនាញ បទពិសោធន៍ និងឧត្តមានុវត្ត បន្ទាប់ពីឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
- ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផល នៃការបណ្តុះបណ្តាល ដោយភ្ជាប់ជាមួយការថតចម្លងវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា
- ត្រូវមានវត្តមានពេញលេញ ក្នុងកំឡុងពេលចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល លើកលែងតែមានបច្ច័យអាក្រក់ណាមួយកើតឡើង ដោយខានមិនបាន
- មន្ត្រីរាជការ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ ឬថវិកាដៃគូ មានកាតព្វកិច្ចផ្តល់បទបង្ហាញអំពីចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន ដល់មន្ត្រីរាជការក្នុងអង្គភាពរបស់ខ្លួន និងមន្ត្រីរាជការក្នុងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ យ៉ាងយូរក្នុងរយៈពេល០១ខែ បន្ទាប់ពីត្រឡប់មកបម្រើការងារវិញ
- មន្ត្រីរាជការដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដោយប្រើប្រាស់ថវិការដ្ឋ ដែលមានទឹកប្រាក់ចាប់ពី ២០ លានរៀលឡើង មានកាតព្វកិច្ចបំពេញការងារនៅក្នុងក្រសួង យ៉ាងតិច ០១ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីត្រឡប់មកវិញ ដែលក្នុងពេលនេះ សាមីខ្លួនមិនអាចផ្លាស់ប្តូរទៅបម្រើការងារ នៅក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដទៃ ក្រៅពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ បានឡើយ។ ដោយឡែក ចំពោះមន្ត្រីរាជការ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដោយប្រើប្រាស់ថវិកាដៃគូ ត្រូវស្ថិតក្នុងលក្ខខណ្ឌតាមការកំណត់ជាក់ស្តែងរបស់ដៃគូ។

ប្រការ៨.-

ក្នុងករណី មន្ត្រីរាជការរូបណា មានចេតនាគេចវេស មិនចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ជាហេតុធ្វើឱ្យមិនអាចឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដោយជោគជ័យ ឬ មិនបានបំពេញកាតព្វកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧ ខាងលើ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រី ត្រូវចាត់វិធានការវិន័យរដ្ឋបាល ទៅតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ជាធរមាន។

ប្រការ៩.-

សមាសភាព នៃគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពមន្ត្រីរាជការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ។

CH

ជំពូកទី៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ១០.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១១.-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន នាយកវិទ្យាស្ថាន និងប្រធានគ្រប់អង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៤ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៧

- កន្លែងទទួល៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវនុបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ដូចប្រការ ១១
 - រាជកិច្ច
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



លេខរដ្ឋមន្ត្រី

ប្រកាសនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

បណ្ឌិតសភាចារ្យ ហ៊ុន សែន ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ “ក”

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ





ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន/អចិន្ត្រៃយ៍.....

របាយការណ៍ ស្តីពីការចាត់ចែងប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃប្រចាំខែ និង ប្រាក់ប្រចាំខែ

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំ កំណើត	តួនាទី	មុខរបរ/សិក្សា	គ្រឹះស្ថានសិក្សា បណ្តុះបណ្តាល	ទីកន្លែងសិក្សា	ថ្ងៃខែឆ្នាំសិក្សា	
								ចូល	បញ្ចប់
១									
២									
៣									
៤									
៥									
៦									
៧									

កំណត់សំគាល់៖ សូមបញ្ជាក់ថា មូលហេតុនៃការចាត់ចែងប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃប្រចាំខែ និង ប្រាក់ប្រចាំខែ ត្រូវតែមានលក្ខណៈប្រាកដប្រជានិង ត្រឹមត្រូវ។

.....ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០

អគ្គនាយក

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០

ប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ "ខ"

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋាន/អច្ឆតាព.....

របាយការណ៍ ស្តីពីការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្រិតសញ្ញាបត្រមន្ត្រីរាជការ ប្រចាំឆ្នាំ ២០.....

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	ឆ្នាំទី	កម្រិតសិក្សា	គ្រឹះស្ថានសិក្សា បណ្តុះបណ្តាល	ទឹកនៃសិក្សា	សញ្ញាបត្រទទួល បានចុងក្រោយ	ថ្ងៃខែឆ្នាំសិក្សា ចូល	បញ្ចប់
១-នាយកដ្ឋាន.....										
១										
២										
៣										
៤										
៥										
៦										
៧										
៨										

កំណត់សំគាល់៖ សូមភ្ជាប់មកជាមួយនូវវិញ្ញាបនបត្រ/សញ្ញាបត្រថតចម្លង។

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០១១

ប្រធានអច្ឆតាព

..... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០

ស្តេចស្រីច័ន្ទ